[**Solicitud de Autorización**](https://drive.google.com/uc?id=1rHMhkfHkkN2quPpLYX9HnSCOfjNRLFRv&export=download&authuser=0)

jueves, 16 de enero de 2025

**[****Revisión técnica para Adquisición de dentro de los lineamientos]**

**Ejemplo: Equipos de computo**

**JUSTIFICACIÓN**

[Explique de manera detallada la razón detrás de la adquisición de este bien o servicio. Enumere los beneficios y necesidades que cubrirá. La justificación debe destacar cómo este mejorará la eficiencia, el rendimiento, la seguridad u otros aspectos relevantes]

**PERFIL DE USUARIO**

[Explique de manera detallada las funciones, actividades y tareas a realizar de quienes usarán los equipos solicitados.]

**DESCRIPCIÓN**

[Indique de forma breve y concisa el bien o servicio que se busca adquirir, destacando su propósito principal y las necesidades específicas que pretende atender. Asegúrese de que sea lo suficientemente claro para que el lector comprenda el objetivo general de la adquisición.]

**ANEXO TÉCNICO**

**CANTIDAD:** [Mencione el número de unidades que se requieran.]

**MARCAS DE REFERENCIA:** [Menciona la marca en caso de un bien o licenciamiento.]

**MODELO DE REFERENCIA:** [Menciona el modelo en caso de un bien.]

*Nota importante: A partir de este punto, evite mencionar marcas, modelos o proveedores específicos. Es necesario describir únicamente las características técnicas de los bienes o las especificaciones del servicio solicitado para garantizar objetividad y evitar sesgos en la evaluación.*

**DESCRIPCIÓN DETALLADA**

[Proporcione información completa y específica del bien o servicio. Incluya detalles sobre sus características técnicas, físicas o funcionales, especificaciones relevantes, y cualquier aspecto adicional que sea clave para garantizar que cumple con los requerimientos establecidos.]

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

[Describa de manera estructurada y precisa las especificaciones técnicas esenciales del bien o servicio a adquirir. Incluya aspectos como dimensiones, capacidad, rangos de operación, compatibilidad, materiales, funcionalidades específicas, y cualquier otro atributo técnico que sea fundamental para cumplir con las necesidades planteadas. Asegúrese de que las características sean medibles y verificables para facilitar la evaluación durante el proceso de adquisición.]

**INCLUYE**

[Detalle todos los componentes, accesorios, entregables o elementos adicionales que estarán incluidos para garantizar la funcionalidad completa y adecuada del equipo o servicio. Incluya cualquier software, licencias, manuales, soporte técnico, capacitación y cualquier otro elemento que sea necesario para la correcta implementación y operación del producto o servicio.]

**GARANTÍA**

[Especifique los términos de la garantía proporcionada por el proveedor. Esto podría incluir la duración de la garantía, los servicios cubiertos y los procedimientos para hacer valer la garantía. Asegúrese de incluir cualquier información relevante sobre el soporte técnico y los tiempos de respuesta.]

**ADICIONALES**

[Agregue elementos a solicitar como cartas del fabricante que certifiquen al distribuidor como autorizado, certificaciones de calidad, documentos que avalen la competencia del proveedor,

y cualquier otro documento relevante que respalde la oferta y garantice la calidad y autenticidad del producto o servicio.]

CONVERTIR A PDF